

Додаток № 12
до рішення четвертої сесії
Полтавської міської ради
восьмого скликання
від 18 червня 2021 року

С Т А Т У Т
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ПОЛТАВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА
I-III СТУПЕНІВ № 11
ПОЛТАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(нова редакція)

Полтава
2021

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Повне найменування закладу загальної середньої освіти – КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ПОЛТАВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 11 ПОЛТАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ», скорочене найменування - ПЗШ № 11.

1.2. Місцезнаходження Комунального закладу «Полтавська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 11 Полтавської міської ради Полтавської області»: 36007, м. Полтава, вул. Маршала Бірюзова, 64.

1.3. Комунальний заклад «Полтавська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №11 Полтавської міської ради Полтавської області» (далі – ПЗШ №11) є юридичною особою, яка має печатку, штамп, бланки зі своєю назвою, ідентифікаційний номер, рахунки в органах Державного казначейства, має самостійний кошторис, самостійний баланс, власну бухгалтерію. Організаційно-правова форма – комунальна організація (установа, заклад).

1.4. Засновником (власником) Комунального закладу „Полтавська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №11 Полтавської міської ради Полтавської області” є Полтавська міська рада.

Уповноваженим органом щодо управління закладами освіти є Департамент освіти Полтавської міської ради.

1.5. Головною метою ПЗШ №11 є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

Органом управління закладами освіти є ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ ПОЛТАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ у відповідності до законодавства про освіту

1.6. Головними завданнями ПЗШ №11 є:

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в учнів (вихованців) поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов’язків людини і громадянина;
- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- реалізація права учнів (вихованців) на вільне формування політичних і світоглядних переконань, захист прав дитини;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров’я та здоров’я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового

способу життя, збереження, зміцнення та розвиток фізичного, морально-психологічного та духовного здоров'я учнів (вихованців);

- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;
- надання освітніх послуг понад державний мінімум;
- соціальний та матеріальний захист творчо обдарованих, здібних дітей.

1.7. ПЗШ № 11 у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положенням про заклад загальної середньої освіти, затвердженим постановою Кабінету міністрів України від 27 серпня 2010 року № 778, іншими нормативно-правовими актами, власним Статутом.

1.8. ПЗШ №11 самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.9. ПЗШ №11 несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.10. У ПЗШ №11 визначена українська мова навчання і запроваджено профілі навчання.

ПЗШ №11 - заклад загальної середньої освіти складається:

I ступінь - початкова школа;

II ступінь - основна школа;

III ступінь - старша профільна школа.

ПЗШ №11 має право:

- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;

1.12. В ПЗШ №11 наказом директора створюються та функціонують методичні об'єднання вчителів-предметників, творчі групи, психологічна служба та укладаються трудові договори з педагогічним працівниками та обслуговуючим персоналом відповідно до чинного законодавства.

1.13. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються засновником і здійснюється дитячим поліклінічним відділенням №1 на безоплатній основі.

1.14. Взаємовідносини ПЗШ №11 з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

II. ЗАРАХУВАННЯ УЧНІВ ДО ПЗШ №11 ТА ЇХ ВІДРАХУВАННЯ

2.1. Місцеві органи виконавчої влади або органи міського самоврядування закріплюють за ПЗШ №11 відповідну територію обслуговування і до початку навчального року беруть на облік учнів, які мають її відвідувати.

2.2. Керівник ПЗШ №11 зобов'язаний вжити заходів до ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до ПЗШ №11, її Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

2.3. Право на першочергове зарахування до 1-4 класів мають діти, які проживають на території обслуговування закладу; діти, які не проживають на території обслуговування, зараховуються до ПЗШ № 11 за наявності вільних місць на конкурсній основі.

2.4. Зарахування учнів до ПЗШ №11 здійснюється, як правило до початку навчального року за наказом директора. Для зарахування учня до закладу батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, особову справу (крім дітей, які вступають до першого класу), документ про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу). До першого класу зараховуються, як правило, діти з шести років.

2.5. Іноземці та особи без громадянства зараховуються до ПЗШ №11 відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

2.6. Переведення учнів (вихованців) ПЗШ №11 до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України. До 10-го класу учні зараховуються за рішенням конкурсної комісії, створеної наказом директора школи.

У разі вибуття учня з населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу заяву із зазначеними причинами вибуття. У разі переходу учнів до іншого навчального закладу для здобуття загальної середньої освіти у межах населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу заяви із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого навчального закладу.

2.7. Учні, які не мають результатів річного оцінювання та державної підсумкової атестації (для випускників початкової та основної шкіл) у зв'язку із невідвідуванням ПЗШ №11 (не менше шести останніх місяців навчального року підряд) та за відсутності будь-яких відомостей щодо місця їх проживання чи перебування, їхніх батьків, або законних представників, визнаються такими, що вибули із ПЗШ №11, що оформлюється відповідним наказом директора.

Особова справа, медична карта, результати оцінювання попередніх років учнів, яких було визнано такими, що вибули із ПЗШ №11, зберігаються у закладі відповідно до чинного законодавства.

Рішення педагогічної ради та відповідний наказ директора школи про визнання учнів таким, що вибули з ПЗШ №11, упродовж одного робочого дня оприлюднюються на офіційних веб-сайтах школи або відповідного місцевого органу управління освітою.

Учні, які вибули згідно з поданою ними особисто до ПЗШ №11 письмовою заявою (у разі досягнення повноліття), їхніми батьками (одним із батьків) або законним представником, поновлюються у закладі загальної середньої освіти та можуть продовжити навчання і пройти річне оцінювання та (або) державну підсумкову атестацію за екстернатною формою згідно з наказом директора закладу.

Рішення про відрахування з ПЗШ №11 дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймаються лише за згодою органів опіки та піклування. За сприяння відповідного органу управління освітою такі діти переводяться до іншого закладу.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. ПЗШ №11 планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного, річного плану.

У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи ПЗШ №11, визначаються перспективи його розвитку.

Річний план роботи затверджується педагогічною радою ПЗШ №11.

3.2. Основним документом, що регулює освітній процес, є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання.

Робочий навчальний план ПЗШ №11 погоджується Радою школи і Держпроспоживслужбою, затверджується Управлінням освіти і науки Полтавської міської ради.

У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків та режим роботи.

Індивідуалізація і диференціація навчання у ПЗШ №11 забезпечується реалізацією інваріантної і варіативної частини Державних стандартів початкової, базової та повної загальної середньої освіти. Варіативна частина формується з урахуванням думки вчителів, учнів, батьків. Години варіативної частини використовується для посилення вивчення предметів та курсів за вибором.

3.3. Індивідуальне навчання та екстернат у ПЗШ №11 організовується відповідно до Положень про індивідуальне навчання та екстернат у системі загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України.

3.4. З урахуванням освітніх запитів населення, кадрового забезпечення та матеріально-технічної і методичної бази ПЗШ №11 організовує навчання в старшій школі за одним або кількома профільними напрямами.

3.5. ПЗШ №11 працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф МОН, і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей; обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України "Про освіту", "Про загальну середню освіту" та з урахуванням специфіки школи, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу. Педагогічні працівники добирають науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, що мають забезпечувати виконання Статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів, реалізують освітні завдання на кожному етапі навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей

3.6. ПЗШ №11 забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти державним стандартам освіти, єдність навчання й виховання.

3.7. Структура, мережа класів у ПЗШ №11 формуються на підставі цього Статуту, рішення Ради ПЗШ №11, нормативів їх наповнюваності відповідно до кількості поданих заяв та санітарно-гігієнічних умов для здійснення освітнього процесу. Поділ класів на групи на уроках з окремих предметів здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України.

3.8. Освітній процес здійснюється за груповою та індивідуальною формою навчання. Для учнів 5-9-х класів допускається проведення підряд двох уроків під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання. У 10-11-х класах допускається підряд двох уроків з одного предмета інваріантної та варіативної частини навчального плану і профільних предметів. ПЗШ №11 може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

3.9. ПЗШ №11 може реалізовувати освітні програми й надавати платні послуги за умови оформлення відповідних документів на договірній основі за переліком (курси, гуртки, факультативи), затвердженим Кабінетом Міністрів України, згідно з чинним законодавством. Порядок надання платних послуг затверджується Міністерством освіти і науки України за погодженням Міністерства фінансів України та Міністерства економічного розвитку України.

3.10. Навчальний рік у ПЗШ №11 починається з першого вересня й закінчується не пізніше першого липня наступного року. Навчальні заняття розпочинаються лише за наявності акта, що підтверджує підготовку приміщення школи до нового навчального року.

Тривалість навчального року обумовлюється виконанням навчальних програм із усіх предметів. Тривалість навчального року може бути зміненою відповідно до рішення Міністерства освіти і науки України.

Структура навчального року та режим роботи встановлюється школою у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом за погодженням з Управлінням освіти і науки Полтавської міської ради.

Усі класи ПЗШ №11 працюють за 5-денним робочим тижнем. Відволікати учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється, крім випадків, передбачених законодавством.

3.11. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше як 30 календарних днів.

3.12. Тривалість уроків у ПЗШ №11 становить: у 1-х класах - 35 хвилин; у 2-4-х класах - 40 хвилин; у 5-11-х класах - 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з засновником, Департаментом освіти Полтавської міської ради та Держпродспоживслужбою. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням умов і потреб в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш ніж 10 хвилин, велика перерва (після 2-го або 3-го уроку) - 20 хвилин.

3.13. Розклад уроків складається відповідно до робочого навчального плану з дотриманням педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог погоджується Радою ПЗШ № 11 і затверджується директором.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, ПЗШ №11 проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдаровань.

3.14. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням диференціації та індивідуальних особливостей учнів.

3.15. Виховання учнів (вихованців) ПЗШ №11 здійснюється під час проведення уроків, у процесі позаурочної та позашкільної роботи.

3.16. Цілі виховного процесу в ПЗШ №11 визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

3.17. У ПЗШ №11 забороняється утворення та діяльність політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

Примусове залучення учнів (вихованців) закладу до вступу в будь-які громадські об'єднання, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених об'єднаннях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

3.18. Дисципліна в ПЗШ №11 дотримується на основі взаємоповаги всіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та Статуту закладу.

Застосування методів фізичного, психічного насильства до учнів забороняється.

IV. ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ УЧНІВ

4.1. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів ПЗШ №11 визначаються МОН України.

4.2. Облік навчальних досягнень учнів ПЗШ №11 протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються МОН. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

4.3. У першому класі дається словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів. За рішенням педагогічної ради навчального закладу може надаватися словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів другого класу.

У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів (вихованців) та згідно з критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців).

4.4. ПЗШ №11 може використовувати інші системи оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) за погодженням з Департаментом освіти Полтавської міської ради. При цьому оцінки з навчальних предметів за семестри, рік, результати державної підсумкової атестації переводяться у бали відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців).

4.5. Облік навчальних досягнень учнів (вихованців) протягом навчального року здійснюється у класних журналах. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником

4.6. Оцінка за поведінку в школі не виставляється.

4.7. Навчання у випускних 4-х, 9-х і 11-х (12-х) класах ПЗШ №11 завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються МОН України.

У окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється МОН та МОЗ України.

4.8. Учні початкової школи, які протягом одного року навчання не засвоїли програмний матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків (осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями відповідної психолого-медико-педагогічної консультації. За висновками зазначеної консультації такі учні можуть продовжувати навчання в спеціальних школах (школах-інтернатах) або навчатися за індивідуальними навчальними планами і програмами за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

4.9. Учні початкової школи, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

4.10. За результатами навчання учням (випускникам) видається відповідний документ (табель, свідоцтво про базову загальну середню освіту, атестат про повну загальну середню освіту). Зразки документів про базову та повну загальну середню освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України.

4.11. Учням, які закінчили основну школу, видається свідоцтво про базову загальну середню освіту.

Свідоцтво про базову загальну середню освіту дає право на вступ до школи III ступеня, професійно-технічного навчального закладу, вищого навчального закладу I-II рівня акредитації.

4.12. Учням (вихованцям), які закінчили старшу школу видається атестат про повну загальну середню освіту.

Атестат про повну загальну середню освіту дає право на вступ до професійно-технічних та вищих навчальних закладів усіх типів і форм власності.

4.13. Випускникам 9-х, 11-х (12-х) класів, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табель успішності.

Учні, які не отримали документи про освіту, можуть продовжити навчання екстерном.

4.14. За відмінні успіхи в навчанні учні 2-8-х, 10-х класів можуть нагороджуватися похвальним листом "За високі досягнення у навчанні", а випускники закладів III ступеня - похвальною грамотою "За особливі досягнення у вивченні окремих предметів", медалями - золотою "За високі досягнення у навчанні" або срібною "За досягнення у навчанні". За відмінні успіхи в навчанні випускникам закладу II ступеня видається свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою. Порядок нагородження учнів за відмінні успіхи у навчанні встановлюється МОН України.

4.15. За успіхи в навчанні (праці) для учасників освітнього процесу Статутом закладу можуть встановлюватися різні форми морального й матеріального заохочення.

4.16. Свідоцтва про базову загальну середню освіту, атестати про повну загальну середню освіту та відповідні додатки до них реєструється в книгах обліку та видачі зазначених документів.

Контроль за дотриманням порядку видачі випускникам свідоцтв, атестатів, золотих і срібних медалей, похвальних грамот та листів здійснюється з чинним законодавством.

4.17. З метою реалізації права дітей на повноцінний відпочинок у закладі освіти може функціонувати тимчасово утворений структурний підрозділ пришкільний дитячий табір відпочинку з денним перебуванням, який не має статусу юридичної особи.

V. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Учасниками освітнього процесу в ПЗШ №11 є учні, керівники, педагогічні працівники, психологи, бібліотекарі, логопеди, інші спеціалісти ПЗШ №11, батьки або особи, які їх замінюють.

5.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу, їх права та обов'язки визначаються Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", іншими актами законодавства, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку ПЗШ №11.

5.3. Учень (вихованець) – це особа, яка навчається і виховується в ПЗШ №11. Учні (вихованці) школи мають право на:

- доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти;
- вибір форми навчання, профільного напрямку, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;
- безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та лікувально-оздоровчою базою закладу;
- участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;
- участь у роботі органів громадського самоврядування ПЗШ №11;
- участь у роботі добровільних самодіяльних об'єднань, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо;
- повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

5.4. Учні ПЗШ №11 зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державними стандартами загальної середньої освіти;
- підвищувати свій загальний культурний рівень;
- брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом закладу, його Статутом;
- дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів, учителів працівників закладу;
- виконувати вимоги педагогічних та інших працівників закладу відповідно до Статуту та правил внутрішнього розпорядку ПЗШ №11;
- брати участь у різних видах трудової діяльності;
- дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу;
- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку ПЗШ №11;
- дотримуватися правил особистої гігієни.

5.5. Учні ПЗШ №11 залучаються за їх згодою та за згодою батьків або осіб, що їх замінюють, до самообслуговування, до різних видів суспільно-корисної праці з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей, з дотриманням правил безпеки життєдіяльності. Робота із самообслуговування повинна проводитися тільки за участю вчителів, класних керівників.

5.6. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення Статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до закону.

5.7. Педагогічними працівниками ПЗШ №11 можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

5.8. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

5.9. До педагогічної діяльності у ПЗШ №11 не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

5.10. Педагогічні працівники ПЗШ №11 мають право:

- самостійно обирати форми, методи, способи навчальної роботи, не шкідливі для здоров'я учнів;

- брати участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів закладу та інших органів самоврядування закладу, в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
- обирати форми та здійснювати підвищення своєї кваліфікації; навчатися у вищих навчальних закладах і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- проходити атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;
- проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- вносити керівництву закладу і органам управління освітою пропозиції щодо поліпшення навчально-виховної роботи;
- на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших громадських об'єднань, діяльність яких не заборонена законодавством;
- порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.

5.11. Педагогічні працівники ПЗШ №11 зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм з дотриманням вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;
- контролювати рівень навчальних досягнень учнів;
- нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженим МОН України, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, керівника навчального закладу;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я;
- виховувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виконувати Статут закладу, правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору (контракту);
- брати участь у роботі педагогічної ради;
- виховувати в учнів шанобливе ставлення до батьків, жінок, старших за віком осіб; повагу до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу;
- готувати учнів до самостійного життя з дотриманням принципів взаєморозуміння, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати особисту гідність учнів та їх батьків;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної і політичної культури;
- виконувати накази і розпорядження керівника навчального закладу, органів управління освітою;

- вести відповідну документацію.

5.12. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства керівником закладу і затверджується Департаментом освіти Полтавської міської ради.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

5.13. Керівник ПЗШ №11 призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами МОН України, правилами внутрішнього розпорядку та Статутом ПЗШ №11.

5.14. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавством.

Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених робочим навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність навчального закладу, здійснюється лише за їх згодою.

5.15. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку навчального закладу, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

5.16. Педагогічні працівники ПЗШ №11 підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого МОН України.

За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої, першої, вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання “старший учитель”, “учитель (вихователь)-методист”, “педагог-організатор-методист” та інші.

5.17. Права і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, Статутом та правилами внутрішнього розпорядку ПЗШ №11.

5.18. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати навчальний заклад та форми навчання і виховання дітей;

- створювати батьківські громадські організації та брати участь в їх діяльності, обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- звертатися до органів управління освітою, керівника закладу і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності закладу;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази закладу;
- на захист законних інтересів дітей в органах громадського самоврядування закладу та у відповідних державних, судових органах.

5.19. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- створювати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- забезпечувати дотримання дітьми вимог Статуту закладу;
- поважати честь і гідність дитини та працівників закладу;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов; повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

5.20. Інші права та обов'язки батьків або осіб, які їх замінюють, можуть бути обумовлені відповідними договорами.

5.21. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, заклад може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

5.22. Представники громадськості мають право, що не суперечить законодавству України:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в ПЗШ №11;
- брати участь у керівництві учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;
- сприяти покращанню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню навчального закладу;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації освітнього процесу.

5.23. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися Статуту ПЗШ №11, чинного законодавства;
- виконувати рішення органів громадського самоврядування;

- дотримуватися прав людини;
- захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства;
- пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

VI. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

6.1. Засновник Полтавська міська рада в межах своїх повноважень приймає рішення:

- про внесення змін до Статуту ПЗШ № 11;
- про призначення ліквідаційної комісії;
- про реорганізацію або ліквідацію навчального закладу;
- про реалізацію права власності на майно.

Управління ПЗШ № 11 здійснюється уповноваженим органом - Департамент освіти Полтавської міської ради .

Безпосереднє керівництво здійснює директор. Директором школи може бути громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як три роки, а також організаторські здібності, фізичний та психічний стан якого не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

6.2. Директор ПЗШ №11 призначається на посаду та звільняється з посади рішенням уповноваженого органу - Департаменту освіти Полтавської міської ради.

Директор ПЗШ №11 призначається за результатами конкурсного відбору на підставі рішення конкурсної комісії та строкового трудового договору (контракту) відповідно до чинного законодавства України.

Строковий трудовий договір (контракт) укладається між уповноваженою особою Полтавською міською радою – заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів (вирішує питання діяльності та розвитку гуманітарної сфери згідно з Розподілом обов'язків між міським головою, секретарем міської ради, першим заступником міського голови, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів та заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів, керуючим справами виконавчого комітету Полтавської міської ради затвердженим відповідним рішенням сесії Полтавської міської ради сьомого скликання) на укладання (підписання) строкового трудового договору (контракту) із керівником закладу загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади м.Полтава, щодо призначення на посаду, звільнення з посади та інших дій у встановленому законодавством порядку.

У разі відсутності директора, виконання обов'язків покладається на заступника директора або інших педагогічних працівників.

Директор ПЗШ №11 призначає та звільняє з посади заступників директора, педагогічних та інших працівників закладу.

6.3. Директор ПЗШ №11:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує освітній процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;
- відповідає за дотримання вимог Державних стандартів загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;
- розпоряджається в установленому порядку майном закладу та його коштами;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, військових, працівників підприємств, установ, організацій до освітнього процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами;
- забезпечує реалізацію права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- вживає заходів до запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- видає у межах своєї компетенції накази, довіреності та розпорядження і контролює їх виконання;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності;
- забезпечує і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність.
- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу.

Директор діє від імені закладу без довіреності.

Штатний розклад закладу встановлюється відповідно до діючих нормативних документів за погодженням Департаментом освіти Полтавської міської ради.

6.4. В управлінні ПЗШ №11 беруть участь органи громадського самоврядування ПЗШ №11, якими є:

- конференція учасників освітнього процесу ПЗШ №11;
- педагогічна рада ПЗШ №11;
- рада ПЗШ № 11;
- батьківський комітет ПЗШ № 11;
- учнівське самоврядування ПЗШ № 11;
- методичні об'єднання.

6.5. Директор школи є головою педагогічної ради - постійно діючого колегіального органу управління закладом.

6.6. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не менш як чотири рази на рік.

6.7. Усі педагогічні працівники ПЗШ №11 мають брати участь у засіданнях педагогічної ради.

6.8. Педагогічна рада закладу загальної середньої освіти:

- планує роботу закладу;
- схвалює освітню програму закладу та оцінює результативність її виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або Статутом закладу до її повноважень.
- педагогічна рада розглядає також інші питання, пов'язані з діяльністю закладу.

6.9. Рішення педагогічної ради ПЗШ №11 вводяться в дію рішеннями керівника закладу.

6.10. Органом громадського самоврядування закладу є загальні збори (конференція) його колективу, що скликаються не менш як один раз на рік.

Делегати загальних зборів (конференцій) з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників школи - зборами трудового колективу;
- учнів школи другого-третього ступеня — класними зборами;
- батьків, представників громадськості — класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів.

Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори (конференцію) мають голова Ради ПЗШ №11, учасники зборів (делегати конференції), якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор школи, засновник.

6.11. Загальні збори (конференція):

- обирають Раду ПЗШ №11, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт директора і голови Ради ПЗШ №11;
- розглядають питання навчально-виховної, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності ПЗШ №11;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності школи;
- приймають рішення про стимулювання праці керівника та інших педагогічних працівників.

6.12. У період між конференціями діє Рада ПЗШ № 11 згідно Положення про раду Полтавської загальноосвітньої школи I-III ступенів №11 Полтавської міської ради Полтавської області, розробленого і затвердженого згідно чинного законодавства.

Рада ПЗШ №11:

- організовує виконання рішень конференцій;
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання,
- вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує робочий навчальний план ПЗШ № 11 та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту ПЗШ №11;
- затверджує режим роботи ПЗШ № 11;
- сприяє формуванню мережі класів;
- приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників ПЗШ № 11 Золотою медаллю і Срібною медаллю та нагородження учнів Похвальними листами та Похвальними грамотами;
- разом з педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів;

- погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
- вносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;
- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

6.13. У ПЗШ №11 за рішенням загальних зборів (конференції) або ради школи можуть створюватися й діяти піклувальна рада, учнівське самоврядування, батьківський комітет, методичні об'єднання, комісії тощо, положення про які розробляє ПЗШ №11 згідно з типовими положеннями затвердженими Міністерством освіти і науки України.

VII. МАТЕРІАЛЬНО – ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО – ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЗШ №11

7.1. Матеріально-технічна база ПЗШ №11 включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.

7.2. Майно, закріплене за комунальним закладом, належить закладу на правах оперативного управління та не може бути вилученим у нього, якщо інше не передбачено законодавством. Відповідно до рішення Полтавської міської ради про заснування навчального закладу та Статуту школи, право власності на навчальний заклад належить територіальній громаді міста в особі Полтавської міської ради. Здійснюючи право оперативного управління, навчальний заклад володіє та користується майном. Навчальний заклад має право розпоряджатися закріпленим за ним на праві оперативного управління майном лише з дозволу засновника.

7.3. ПЗШ №11 користується власними приміщеннями, обладнанням, відповідною територією, іншими природними ресурсами, несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони, розпоряджається ними в межах, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані школі внаслідок порушень її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

7.4. Фінансування ПЗШ №11 здійснюється його засновником (власником) або уповноваженим ним органом відповідно до законодавства.

7.5. Фінансово-господарська діяльність ПЗШ №11 проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України "Про освіту", "Про загальну середню освіту" та інших нормативно-правових актів.

7.6. Фінансово-господарська діяльність ПЗШ №11 здійснюється на основі її кошторису.

Джерелами формування кошторису ПЗШ №11 є:

- кошти місцевого бюджету в обсязі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти, для забезпечення навчального процесу;
- кошти, отримані за надання платних послуг послуг згідно чинного законодавства;
- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень;
- благодійні внески юридичних та фізичних осіб;
- кошти освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

7.7. Порядок діловодства в школі визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковано навчальний заклад.

За рішенням засновника (власника) у закладі бухгалтерський облік здійснюється самостійно.

7.8. ПЗШ №11 має право згідно із законодавством придбавати та орендувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов працівників закладу.

7.9. Звітність про діяльність ПЗШ №11 встановлюється відповідно до законодавства.

VIII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1. ПЗШ №11 за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

ПЗШ №11 має право відповідно до законодавства укладати договори про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

8.2. Участь закладу у міжнародних програмах, проектах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства.

IX. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

9.1. Освітня діяльність навчального закладу провадиться на підставі ліцензії, що видається органом ліцензування відповідно до законодавства.

9.2. Ліцензійні умови визначаються окремо для кожного рівня освіти. Ліцензійні умови формуються з урахуванням спеціальних вимог щодо доступності для осіб з особливими освітніми потребами. Вимоги до ліцензійних умов визначаються спеціальними законами.

9.3. Ліцензування, контроль за дотриманням ліцензійних умов, видача та анулювання ліцензій на освітню діяльність здійснюються у порядку, визначеному законодавством.

9.4. Інституційний аудит проводиться центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

9.5. Інституційний аудит проводиться у плановому порядку, якщо це передбачено спеціальним законом.

Х. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ПЗШ №11

10.1. Рішення про реорганізацію або про ліквідацію ПЗШ №11 приймає засновник. Реорганізація ПЗШ №11 відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділу. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником. Із часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління школою.

10.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно ПЗШ №11 освіти, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

10.3. У випадках реорганізації права та зобов'язання ПЗШ №11 переходять правонаступникам згідно з чинним законодавством.

10.4. При реорганізаціях чи ліквідації ПЗШ №11 учням, які навчалися в ній, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до чинного законодавства.

10.5. При реорганізації чи ліквідації ПЗШ №11 працівникам, які звільнюються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до Законодавства про працю України.

XI. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПЗШ № 11

11.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням засновника в порядку визначеному чинним законодавством.

Міський голова



Олександр МАМАЙ

